



صاحبان فرآیند:
- مدیر / معاون
پشتیبانی
- اداره انبار ها

فرآیند: خرید کالا برای شارژ انبار

همکاران:
- اداره تدارکات
- اداره حسابداری
مدیریت امور مالی

ورودی:
- فرم درخواست
خرید تایید شده

تکمیل درخواست خرید توسط انباردار

خروجی
- خرید کالا
- فاکتور خرید
- رسید انبار

امضای فرم درخواست خرید توسط رئیس اداره انبارها

تایید و امضای فرم درخواست خرید توسط
مدیر / معاون پشتیبانی

ارسال فرم به تدارکات توسط انباردار

ارسال فرم به امور مالی

بر آورد قیمت و امضا توسط مسئول
کارپردازی

تامین اعتبار توسط مسئول اعتبارات

تعیین کارپرداز و ارجاع جهت خرید توسط
رئیس اداره تدارکات

تطبیق کالای خریداری شده از نظر کمی و
کیفی توسط انباردار

انجام خرید و تحویل کالا به انباردار توسط
کارپرداز

در صورت تطبیق تحویل انباردار می گردد