

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۸۶۸۲۵
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵
پیوست: دارد

بسم تعالیٰ

«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۸ و پیش‌بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و با استناد به توضیحات مندرج ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۳۹۸ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

- در سال ۱۳۹۸، هیچگونه ابلاغی برای جابه‌جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی‌گیرد.
- دستگاه اجرایی مقصده، پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه‌های اجرایی مبدا و مقصد، مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می‌باشد.
- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر آنان را براساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصده، تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.
پرداخت مزایای غیرمستمر (ازجمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصده (ملی / استانی) می‌باشد.

تبصره: دستگاه اجرایی مقصده موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۴- در صورت جابه‌جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، دستگاه اجرایی مقصده (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، عیدی و سایر مزایای غیرمستمر (ازجمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقده از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

۵- **بابه التفاوت حکم کارگزینی صادره / قرارداد منعقده در دستگاه اجرایی مقصده با آخرین حکم کارگزینی / آخرین قرارداد منعقده وی در دستگاه اجرایی مبدا (اعم از کاهش / افزایش) و همچنین بابه التفاوت سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مبدا و مقصده (اعم از کاهش / افزایش)، در تخصیص اعتبار دستگاه‌های اجرایی ذیربسط، براساس مستندات مندرج در بند (۶)، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش‌بینی می‌گردد.**

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

۱۸۶۸۲۵	شماره نامه:
۱۳۹۸/۰۴/۱۵	تاریخ نامه:
دارد	پیوست:

۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال

۱۳۹۹ الزاماً است :

- تاییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد
- آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی
- آخرین قرارداد منعقده در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقده در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی
- فرم های تکمیل و تاییدشده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل
- آخرین فیش حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین فیش حقوقی صادره در دستگاه اجرایی مقصد
- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶)، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه اجرایی مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۳۹۸ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقده سال ۱۳۹۸ در دستگاه مبدا ، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۳۹۸ از دستگاه اجرایی مبدا ، در پیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ ، لحاظ خواهد شد.
- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۸۷۲۴/۸۵۴۶۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.
- دستگاههای اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم های تکمیل و تایید شده پیوست را تا زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه ، مطابق با مفاد بند (۱۱) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفاً موارد تایید شده قبل از زمان اعلامی در این بند را مورد اقدام قرار خواهد داد. بدیهی است مسؤولیت این امر بر عهده دستگاه اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.

تبصره: در صورت ناخوانایودن فرم‌ها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تایید هریک از مسئولین ذیربطة، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان



شماره نامه: ۱۸۶۸۲۵
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵
پیوست: دارد

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

۱۱- به منظور بررسی درخواست‌های ارسالی برای جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب

قوانين و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۹، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

الف - جابه جایی بین دستگاه‌های اجرایی استانی

الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی مبدا

الف - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید

الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید

الف - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

تبصره: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم‌ها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان انجام می‌گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا

ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

ب - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا برای تایید

ب - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید

ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد برای تایید

ج - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و بودجه کشور

د - جا به جایی بین دستگاه‌های اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

د - ۳) ارسال فرم‌ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مربوط به دستگاه اجرایی ملی مبدا در سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۸۶۸۲۵
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵
پیوست: دارد

۱۲- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است.

۱۳- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) صرفاً در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.

۱۴- بدینه است درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۰) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۹ نخواهد بود.

۱۵- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف اعتبار هزینه‌ای در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنتی به دستگاه‌های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره: شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور مکلفند، در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (ازجمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه

جناب آقای دکتر پوراصغری معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی

جناب آقای دکتر عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی

جناب آقای میرخلیلی مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست

جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام

جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان

سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی

جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان

جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

جناب آقای روزبهان رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان

جناب آقای دکتر بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

جناب آقای عوض پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر

جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان

جناب آقای پورعیسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی

جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی

جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه:

۱۸۶۸۲۵

تاریخ نامه:

۱۳۹۸/۰۴/۱۵

پیوست:

دارد

جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان

جناب آقای چگنی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان

جناب آقای ترکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

جناب آقای دکتر نوربخش رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم

جناب آقای دکتر نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد

جناب آقای تاج گردون رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس

جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران

جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

جناب آقای دکتر اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان

جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی

سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز

جناب آقای الیاسی بختیاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری

جناب آقای دکتر نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان

جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان

جناب آقای دکتر پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی

جناب آقای طهماسبی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان

جناب آقای دکتر صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان

جناب آقای وفائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه

جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلقیق بودجه

فرم شماره ۱- اعلام وضعيت کارکنان متقاضی انتقال

مقصد				مبدا				نوع استخدام	کد ملی	نام و نام خانوادگی	ردیف
استانی		ملی		استانی		ملی					
عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی										

فرم شماره ۲- حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان متقاضی انتقال در سال ۱۳۹۸ براساس آخرین حکم کارگزینی و قرارداد منعقده دستگاه مبدا و سایر پرداخت های مبدا

نیروهای قرارداد (مبلغ قرارداد با لحاظ عدی و سایر پرداخت های رفاهی براساس آخرین قرارداد منعقده)	سایر				حقوق و کسورات				نام و نام خانوادگی	ردیف	
	جمع (سالیانه)	جمع (سالیانه)	سایر پرداختها (ماهیانه)	رفاهی (ماهیانه)	اضافه کار (ماهیانه)	عدی (بطور کامل و سالیانه)	جمع حقوق و اجتماعی (سالیانه)	کسورات بیمه تامین اجتماعی (ماهیانه)	کسورات بیمه درمان		

تکمیل این فرم صرفا برای پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ بوده و در سال ۱۳۹۸ هیچگونه جا به جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد.

درصورتیکه دستگاه اجرایی مبدا یا مقصد استانی باشد، تأیید و اعضا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه الزامی است

روند تأیید و اعضا فرمهای فوق به شرح مندرج در ماده (۱۰) دستورالعمل مربوط به جایه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته می باشد

تکمیل فرمهای (۱) و (۲) برای دستگاههای اجرایی ملی که واحد استانی دارند علاوه بر تأیید و اعضا واحدهای استانی، مستلزم تأیید و اعضا دستگاه ملی مربوطه می باشد.

مبلغ میدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بربنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۱۳۹۸/۱/۲۱ هـ ۶۴۸۵ مورخ ۸/۷/۲۴ میات محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن منظور گردد.

سازمان برنامه و بودجه استان مقصد
یا دستگاه ملی اصلی مقصد

سازمان برنامه و بودجه استان مبدا
یا دستگاه ملی اصلی مبدا

دستگاه اجرایی مقصد
ملی یا استانی

دستگاه اجرایی مبدا
ملی یا استانی