

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت منابع فیزیکی و امور عمرانی و تجهیزاتی



نام	امید
نام خانوادگی	قربیبیان
مدرک تحصیلی	فوق لیسانس عمران
پست سازمانی	کارشناس ساختمان
شماره داخلی	۲۰۱۵
شرح وظایف	<p>➤ انجام مطالعات لازم در خصوص دستور العملها، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت متبوع</p> <p>➤ بررسی و مطالعه لازم در زمینه تهیه نقشه های اجرائی ساختمانهای فلزی، بتنی یا آجری و انجام محاسبات مربوطه</p> <p>➤ تهیه نقشه اجرائی، اجزا منفرد ساختمانها از قبیل پی، دیوار، ستونها</p> <p>➤ تهیه طرح و محاسبه هرگونه پوشش کف ساختمانها، محوطه ها</p> <p>➤ تجزیه و تحلیل نمودار مقادیر خاکبرداری ها و خاکریزها</p> <p>➤ انجام نقشه برداری های لازم جهت پیاده کردن نقشه های ساختمانی و کد برداری</p> <p>➤ همکاری با کارشناسان تاسیسات در خصوص تهیه طرح های امور فنی و تاسیساتی ساختمانها</p> <p>➤ نظارت بر اجرای عملیات ساختمانها به جهت اجرای دقیق نقشه های ساختمان ها</p> <p>➤ بازدید از ساختمانهایی که نیاز به مرمت دارند و برآورد نوع و میزان مصالح مورد نیاز و تنظیم گزارشات مربوطه</p> <p>➤ در صورت نیاز شرکت در جلسات برنامه ریزی و تهیه برنامه های اجرائی طرح های پیش بینی شده بر اساس دستور مقام مافوق .</p> <p>➤ ارائه گزارشات لازم طبق دستور مقام مافوق</p> <p>➤ ارائه راهکارهای مناسب عملی جهت استفاده بهینه از مصالح</p> <p>➤ حفظ و حراست از اموال بیت المال اعم از مصرفی و غیر مصرفی .</p> <p>➤ نظارت بر کار کاردان ها و تکنیسین های زیر مجموعه .</p> <p>➤ برآورد قیمت های ساختمانی طبق فهرست بهاء ابلاغی از مدیریت برنامه ریزی .</p> <p>➤ انجام سایر امور محوله مربوطه طبق دستور مقام مافوق .</p>