

سمه تعالی

"دستورالعمل اجرایی بروگزاری آزمون استخدامی"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۲۳ آین نامه اداری، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب ۱۳۹۱/۷/۱ هیأت امناء، به مظور استخراج و بکارگیری تبریزی انسانی مورد نیاز به صورت پیمانی، رسمی، قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۲۱ آین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) در ۵۰ ماده و ۲۵ تبصره با تاریخ اجرایی ... به تصویب هیأت امناء مؤسسه رسید.

ماده ۱- برای هرگزنه استخراج و بکارگیری نیروی انسانی اعم از کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین پیش یافته وجود اختصار موردنیاز و رعایت شرایط احراز طرح طبقه بدی مشاغل ضروریست. بدینه است در خصوص کارکنان رسمی و پیمانی وجود است سازمانی بلا تصاری مریبده (جهت اختصاص، به استخدام شدگان) و در خصوص کارکنان قراردادی وجود عنوان پست بلا تصلی برا اساس تشکیلات مصوب (به عنوان پست مجازی در نظر گرفته شده) صرورت دارد.

ماده ۲- به کارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی و یا نخستین و یا هردو و در صورت لزوم سنجش شابستگی های رفتاری و با احراز صلاحیت های عمومی براساس قانون تحریم کارمندان آمورش و بروزش به کارمندان سایر وزارت خانه ها و سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۹۵/۲/۹ مجلس شوری اسلامی و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- آزمون توانمندی های عمری، آزمونی است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات ر علمیات پایه داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگار می شود و مواد امتحانی آن شامل مواردی از قبیل زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، ریاضی و آمار مقدماتی، زبان انگلیسی عمومی، هوش و توانمندی های ذهنی، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی فناوری و فن آوری اطلاعات می باشد.

تبصره ۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پرونان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق تعالیم و احکام فقهی آن طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی متعاف بوده و در این صورت نمره مکتبه این داوطلبان بر اساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد. بدینه است زمان پاسخگویی به سوالات عمومی این گروه از داوطلبان به نسبت تعداد سوالات، کمتر خواهد بود.

ماده ۴- آزمون توانمندی های تخصصی آزمونی است که به منظور سنجش، دانش و مهارت تخصصی مناسب با مشاغل داوطلبان استخدام برای تصدی شغل موردنظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی و یا ترکیس از آنها به طرق ذیل برگزار می شود:

- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی آزمونی است که به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخراج بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می باشد.

- مصاحبه تخصصی سنجش حضوری، آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.

- مصاحبه تخصصی سنجش مهارت و توانمندی های موردنیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.

- آزمون عملی آزمونی است که به منظور سنجش مهارت و توانمندی های موردنیاز شغل با شغل موردنظر در آزمون استخدامی می باشد.

ماده ۵- استخدام افراد بازنشسته و بازخرید شاهد و مستخدمین رسمی و پیمانی، مؤسسه و سایر دستگاه های اجرایی به هر نحو ممنوع می بشد.

ماده ۶- استخدام مشمولیز ماده ۳۸ آین نامه اداری و استخدامی ممنوع می باشد.



ماده ۷- شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی مرتبه بالاتر از مدرک تحصیلی شرایط احراز مورد نیاز مندرج در آگهی استخدام منوع می باشد.

تصریف- در صورتی که داوطلب در بدو استخدام دارای مقطع تحصیلی بالاتر غیر مرتبه با مدرک تحصیلی درج شده در آگهی منتشره باشد حسب نظر موسسه مربوطه، ملزم به ارائه نامه محضری مبنی بر عدم درخواست اعمال مدرک تحصیلی مربوطه پس از صدور حکم استخدامی خواهد بود.

ماده ۸- شرکت دانشجویان مقاطع تحصیلی بالاتر از مقطع تحصیلی آگهی شده (اعم از مرتبه با غیر مرتبه با مدرک تحصیلی درج شده در آگهی) ممنوع می باشد.

ماده ۹- دارندگان مدارک تحصیلی معادل، حق ثبت نام در آزمون راندارند و در صورت شرکت ترتیب اثر داده نمی شود.

ماده ۱۰- در رابطه با سن داوطلبان آزمون استخدامی، بنده لطف ماده ۳۴ آین نامه اداری، استندمی کارکنان نیز هیات علمی ملاک عمل خواهد بود و حسنه، موردن در آگهی های استخدامی مربوطه درج خواهد شد.
موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداقل سن اضافه خواهد شد:

الف- داوطلبان ایثارگر بر اساس قوانین و مقررات موضوع.

ب- داوطلبانی که به صورت فرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت منوع و یا شرکتهای پیمانکاری تامین نیرو طرف فرارداد آنها (در قالب خرید خدمات نیروی انسانی) به خدمت اشتغال دارند به میزان خدمت غیررسمی آنها (تا سقف ۱۵ سال).

تصریف- داوطلبانی که به صورت فرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت منوع و یا شرکتهای پیمانکاری طرف فرارداد آنها (در قالب خرید خدمات نیروی انسانی) به خدمت اشتغال داشته اند و در تاریخ آزمون با موسسه قطع همکاری نموده اند حداقل به میزان ۵ سال.

پ- سابقه مشمولین موضوع تبصره ۴ آین نامه اداری استخدامی حداقل ۵ سال قابل محاسبه می باشد.

ت- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف اجرایی یا اختیاری یا در قالب تمدید طرح روابه استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق.

ث- مدت خدمت سربازی انجام شده.

ماده ۱۱- استخدام پیمانی و فراردادی بهیار با مدرک تحصیلی دیپلم بهاری رسن حداقل ۱۸ و حداقل ۲۶ سال مجاز است.

ماده ۱۲- ارائه گواهی پایان انجام طرح و یا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و شرکت های اجرایی برای شرکت در آزمون استخدامی الزامی است.

تصریف ۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و شرکت های اجرایی که در جین انجام خدمت قانونی در واحد های تابعه، موسسه می باشند، می توانند صرفأ در آزمون های استخدام (رسمی، بیانی) همان موسسه شرکت تماشند.

نکته: حسب ضرورت در تحویه اجرای بن ماده، وزارت یا داشتگاه می نواند محدودیت هایی در خصوص نحوه شرکت این قیل افاده در نظر بگیرد که در آگهی استخدامی موسسه درج خواهد شد.

تصریف ۲- در خصوص داوطلبانی که به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۱۱۶ مورخ ۹۳/۰۷/۱۶ وزارت منوع، نسبت به تمدید طرح آن الدام شده است، همچنین داوطلبانی که به استناد بند ۱ بخشنامه شماره ۱۵۹۱/۰۹/۱۵ مورخ ۹۲/۰۵/۲۳ متخاصی انجام خدمات قانونی بدون احتساب ضریب متفقنه خدمتی باشند، در مدت باقیمانده تا سقف قانونی، تباذی به ارائه گواهی پایان طرح نیست و گواهی اشتغال به طرح، برای



اینگونه افراد کفایت می نماید. ضمناً مشمولین مذکور می توانند با ارائه گواهی مربوطه در آزمون سایر دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی نیز شرکت نمایند.

تصریه ۳- مشمولین تعهدات ضریب k_a در صورتی که در مناطق محروم دارای ضریب 3/5 (سه پنجم) و 3.5/5 (سه و نیم پنجم) مذکول به خدمت باشند می توانند در آزمون استخدامی همان دانشگاه لامانشکده (صرفای برای همان منطقه مورد تعهد) شرکت نمایند. دیگر مشمولین تعهدات ضریب k_a در صورتی، معجاز به ثبت نام در آزمون (در هر رشته - محل) می باشند که از میزان تعهدات آنان حداقل ۳ ماه بانگ ماند، باشد.

ماده ۱۳- داوطلب ا uomo، که مشتمل بر بومی «شهرستان» و بومی «استان» می باشد، فردی است که واجد یکی از شرایط مندرج در بندهای الف و ب این ماده باشد:

الف) شرایط مشمولیت بومی «شهرستان»:

یک- شهرستان محل تولد داوطلب یا همسر وی با شهرستان محل مورد تفاضا برای استخدام یکی باشد.

دو- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و بیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که شهرستان محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با شهرستان محل مورد تفاضا برای استخدام آنان یکی باشد.

سه- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنت تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و پیش دانشگاهی) را به صورت متوازن با متناسب در شهرستان محل مورد تفاضا برای استخدام علی کرده باشد.

چهار- داوطلب پدر، مادر و یا همسر ایشان حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه (در قبال اشتغال) در شهرستان محل مورد تفاضا برای استخدام را داشته باشد.

ب) شرایط مشمولیت بومی «استان»:

یک- استان محل تولد داوطلب یا همسر وی با استان محل مورد تفاضا برای استخدام یکی باشد.

دو- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و بیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که استان محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با استان محل مورد تفاضا برای استخدام آنان یکی باشد.

سه- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنت تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان) را به صورت متوازن یا متناسب در استان محل مورد تفاضا برای استخدام علی کرده باشد.

چهار- داوطلب، پدر، مادر و یا همسر ایشان حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه (در قبال اشتغال) در استان محل مورد تفاضا برای استخدام را داشته باشد.

تصریه ۱- داوطلبان در صورتی می توانند از شرایط بومی اعلام شده برای والدین خود (موضوع بندهای دو و چهار موارد الف و ب) استفاده نمایند که زمان تحقق موضوع (اشغال، بازنشستگی یا پرداخت حق بیمه) مربوط به پس از تاریخ تولد داوطلبان باشد.

تصریه ۱- در مواردی که محل مورد تفاضا، قریمت، می باشد اولویت استخدام (در صورت کسب حد نصاب نمره) با داوطلب بومی رومت او سپس به ترتیب بومی شهرستان و استان می باشد.

تصریه ۳- مبنای اسان و شهرستان برای تعیین بومی بودن، آخرین تقسیمات کشوری در زمان ثبت نام می باشد.

مده ۱۴- کارگروه آزمون استخدام مؤسسه به نظر معاونت های تخصصی می تواند علاوه بر شرایط مندرج در آینین نامه اداری استخدامی، شرایط ویژه ای همچون شرط معدل، آشنایی با زبانهای خارجه و اعمال برخی از مهرزت های شغلی مورد نیاز طبق بندی مشاغل، را مشروط به آنکه با شرایط فوق متفاوت نداشته باشد در شرایط آگهی فید نماید.

ماده ۱۵- استخدام ایثارگران تابع قوانین مربوطه خواهد بود.



ماده ۱۶- رعایت قوانین مربوط به استخدام معلولین عادی الزامی است.

ماده ۱۷- مسئولت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی و مسئولیت پاسخگویی به عهده کارگروه آزمون استخدام موسمه خواهد بود.
تصریفه- در صورتیکه که برگزار کننده آزمون موسمه نباشد موسمه تنها پاسخگوی اقدامات صورت گرفته در آن موسمه می باشد.

ماده ۱۸- کارگروه آزمون استخدام از اعضاء زیر تشکیل می گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عنوانین مشابه به عنوان رئیس کارگروه
- مدیر منابع انسانی یا عنوانین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر هسته گزینش به عنوان عضو کارگروه
- مدیر حراست یا عنوانین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر اداره بازرگانی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عنوانین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عنوانین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- رئیس یا مسؤول واحد استخدام موسمه یا عنوانین مشابه به عنوان دبیر کارگروه

تصریفه ۱- نمایندگان تام الاخبار معاونت های تخصصی می توانند حب مورد به عنوان مدعو در کارگروه حضور داشته باشند.

تصریفه ۲- در موردی که موسمه قصد بکارگیری نیرو از طریق خریدخدمت از شرکت های پیمانکاری (جذب نیروی شرکتی) داشته باشد
کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون از طریق شرکت طرف فرادراد صورت می پذیرد و اعضای کارگروه فوق الذکر، ناطر بر فرایند کار خواهند بود

ماده ۱۹- شرح وظایف کارگروه آزمون سبب شرایط آزمون بشرح ذیل می باشد

- تدوین و تصویب شیوه نامه برگزاری آزمون
- تأمین اخبار هرینه استخدام نیروهای مورد نیاز و هرینه برگزاری آزمون
- تأیید آگهی استخدام تهیه شده و ارائه به رئیس مؤسسه جهت تصویب
- تعیین تعداد، نوع و ترتیب سوالات آزمون و تهیه آنها
- تصمیم گیری در مورد چگونگی سچای آزمون و موارد پیش بینی نشده
- پیش بینی امکانات و فضای مخصوص برگزاری آزمونها (اعم از کتبی و مصاحبه و عملی)
- برگزاری آزمون و نهیه صورت گذله آزمون
- نظارت بر تصحیح اوراق و استخراج نتایج اولیه
- نظارت بر استخراج فهرست ۲ برای پذیرفته شدگان در موردی که نیاز به برگزاری مصاحبه و آزمون عملی است و اعلام آن
- نظارت بر استخراج فهرست ناییک (۱) برای پذیرفته شدگان و اعلام آن به ذینفعان و هست گزینش به ترتیب نمره فصلی
- نظارت بر حل مختلف آزمون (اعم از آزمون کتبی و مصاحبه و عملی)
- وصول شکوهیه های متفاضیان استخدام و پاسخگویی
- تکمیل ظرفیت استخدام در صورت نیاز در مراحل بعدی طبق مندرجات این دستورالعمل

تصریفه- میزان حفظ امینیت آزمون رحیظ و نگهداری سوالات و نظارت بر تکمیر انتقال سوالات آزمون به عهده مدیریت سرامت
موسمه و مسئولیت پاسخگویی به شکایات به عهده مدیریت اداره بازرگانی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مؤسسه (با هماهنگی
مدیریت منابع انسانی) می باشد.

ماده ۲۰- آگهی استخدام پس از تبیید رئیس موسمه به یکی از طرق زیر توسط روابط عمومی انتشار می یابد:



- یک نوبت انتشار در ۲ روزنامه کثیرالانتشار کشوری با محلی و درج در سایت رسمی موسسه
 - دو نوبت اطلاع رسانی در صدا یا سیمای جمهوری اسلامی (شبکه محلی) و یک نوبت انتشار در یک روزنامه کثیرالانتشار کشوری یا محلی و درج در سایت رسمی موسسه
- بصراً- در آزمون استخدام قراردادی، موسسه می تواند به یک نوبت انتشار در یک روزنامه کثیرالانتشار محلی و درج در سایت رسمی موسسه بسته نماید.
- ماده ۲۱- موسسه موظف است کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت نام، صدور کارت شرکت در آزمون، تصحیح اوراق و اعلام نتایج را صرفاً به صورت الکترونیکی، انجام دهد
- ماده ۲۲- موسسه موظف است در صورت نیاز کلیه اطلاعات مربوط به آزمون های استخدامی من مرکز اعلم از اطلاعات ثبت نام شدگان و پذیرفته شدگان را به طرق منتظری و بر اساس فرم ابلاغی در اختیار وزارت متبع قرار دهد.
- ماده ۲۳- در هنگام ثبت نام الکترونیکی، داوطلب ملزم به تکمیل برگ گردخواست شغل، ارسال نایدیه پرداخت اینترنیت و یا اسکن رسید یا نکی مربوط به برداخت مبلغ ثبت نام و عکس خود می باشد. بدینهی است بررسی و تأیید اصلاح مدارک مورد نیاز مندرج در آنگهی استخدام صرفاً برای شدگان مرحله اول صورت خواهد گرفت. ضمناً دانشگاه می تواند در زمان ثبت نام در صورت تعابی نسبت به دریافت اسکن سایر مدارک به صورت الکترونیکی نیز اقدام نماید.
- بصراً- چنانچه در هر یک از مراحل استخدام خلاف ملاحت اعلام شده، توسط داوطلب محرز شود، مراحل طی شده، کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدام، حکم مزبور لغو و یا لاثر می گردد.
- ماده ۲۴- وجود حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبع تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی موسسه واریز خواهد شد و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.
- ماده ۲۵- موسسه موظف، است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری، آزمون از طریق سایت در اختیار داوطلبان قرار دهد. تاریخ و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.
- ماده ۲۶- مواد و نحوه برگزاری آزمون کتبی:
- به هر یک از داوطلبان، سبب مورد یک دفترچه سوال عمومی و یک دفترچه سوال اختصاصی داده خواهد شد.
- کلیه دروس آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهار گزینه ای طراسی خواهد شد. خستنا به ازای هر سه پاسخ غلط، یک پاسخ صحیح حذف خواهد شد.
- به منظور سنجش توانمندی های مربوطه، آزمون هایی به شرح ذیل از آنان به عمل خواهد آمد:
- الف- برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی و رشته شغلی پهلوار (عم از پیمانی یا قرارداد کار معین):**
- الف-۱- آزمون توانمندی های عمومی** به صورت کتبی در دو سطح (۱) دپلم و (۲) فوق دپلم و بالاتر، به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی های عمومی حداقل ۶۰ و حداقل ۹۰ سوال با ضریب یک (۱) خواهد بود.
- الف-۲- آزمون توانمندی های تخصصی** کتبی به صورت کتبی بر اساس رشته شغلی مربوطه به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی های تخصصی کتبی حسب مورد از ۶۰ تا ۹۰ با ضریب دو (۲) خواهد بود.
- بصراً- سوالات تخصصی پژوهشگان متخصص را می توان حسب مورد کاهش داد که در این صورت در آنگهی استخدامی مربوطه اطلاع رسانی می شود.



نصره ۲- در صورت تشخیص کارگروه آزمون مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) احتساب نمره نهایی افراد بر اساس وزن هفتاد درصد (۷۰٪)، نمره کل آزمون کتبی (پس از احتساب سهمیه ها و ضرایب) و سی درصد (۳۰٪)، نمره مصاحبه، خواهد بود.

ب- برای سایر داوطلبان:

ب-۱- آزمون توانمندی های عمومی به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به عمل خواهد آمد که ۳۰درصد نمره کل را به خود اختصاص خواهد داد.

ب-۲- آزمون توانمندی های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی به عمل خواهد آمد که ۷۰درصد نمره کل را خواهد داشت.

تصویره- در صورت تشخیص کارگروه استخدام، موسسه مجاز به انتخاب و اجرای یک یا هر دو بند مذکور (ب-۱ و ب-۲) می باشد.

ماده ۲۷- تعیین حد نصب نمره آزمون بر مبنی کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیاز آزمون در هر شغل خواهد بود.

تصویره- کاهش حد نصاب نمره آزمون در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز در هر رشته شغلی به جهده معاونت توسعه وزارت متبوع و یا حسب مورد کارگروه آزمون استخدام موسسه می باشد.

ماده ۲۸- ذکر انواع آزمون های در نظر گرفته شده برای هر یک از رشته های شغلی در آگهی استخدام الزامیست.

ماده ۲۹- برگزاری آزمون یکارگی بیرونی حفاظت فیزیکی (نگهبان) برای مفاد این دستورالعمل به علاوه سایر ضوابطی است که از سوی مرکز حرامت وزارت متبوع اعلام شده است.

ماده ۳۰- اعمال سهمیه ها در آزمون استخدامی به ترتیب ذیل خواهد بود

الف) ایثارگران به میزان متفق تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه در هر یک از رشته های مورد نیاز

ب) معلومین عادی (در صورت کسب حد نصاب نمره) به میزان ۳۰ درصد از کل مجوزهای استخدامی

پ) تعامی باقیمانده سهمیه استخدامی، به مقاضیان بومی شهرستان (طبق مفاد ماده ۱۳ این دستورالعمل) در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی استخدام و کسب حد نصاب نمره به ترتیب مجموع نمره فضلي آزمون توانمندی های عمومی و تخصصی کتبی اختصاص می باشد. در صورتی که ظرفیت موردنیاز هر یک از رشته های شغلی مندرج در آگهی استخدام از بین مقاضیان استخدام «بومی شهرستان» تکمیل نگردد، پذیرش بقیه افراد ناتکمیل ظرفیت و همچنین انتخاب افراد ذخیره از بین مقاضیان با اولویت «بومی استان» و سپس مقاضیان غیربومی همان رشته شغلی به ترتیب نمره فضلي صورت می پذیرد.

تصویره- در مواردی که محل مورد تضاضا، اروستان می باشد سهمیه استخدامی بس از کسر سهمیه های قانونی فواید ذکر در ابتدا به بومی روستای مورد نظر (در صورت برخورداری از شرایط آگهی و کسب حد نصاب نمره) و در صورت عدم تکمیل ظرفیت به ترتیب، به بومی شهرستان ذیربیط، استان و در نهایت به فرد غیر بومی اختصاص می باشد.

ماده ۳۱- کارکنان قراردادی و شرکتی موسسه یا سایر موسسات تابعه وزارت متبوع که خدمت آذن تا انتشار آگهی استخدام نداوم داشته باشد به منظور شرکت در آزمون استخدام رسمنی و پیمانی در صورت کسب حد نصاب نمره از اولویت برخوردار هستند؛ بدین ترتیب که به نمره کتبی مکتبه این دسته از کارکنان، صرفاً در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی و کسب حد نصاب



آزمون به زاء هر سال تجربه مربوط و مشبه در دانشگاهها و موسسات تابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پرشکی، دو (۲) درصد و حداقل تا بیست (۲۰) درصد نمره کل، اضافه خواهد شد.

ماده ۳۴- جذب نخبگان برابر نسبابطی خواهد بود که از سوی مراجع ذیربخط اعلام می‌گردد.

ماده ۳۵- چنانچه جهت آزمون توانمندی‌های شخصی داوطلبان، مصاحبه با آزمون عملی پیش‌بینی شده باشد، در هر رشته محل از میان داوطلبانی که بالحاظ اولویت‌های قانونی مندرج در آگهی و نمره کل آزمون عمومی و شخصی کتبی دارای رتبه بالاتری هستند، به میزان ۳ برابر تعداد مورد نیاز، جهت انجام مصاحبه با آزمون عملی دعوت خواهد شد و پس از انجام مصاحبه با آزمون عملی ثبت به انتخاب و معرفی تا یک (۱) برابر مورد نیاز به عنوان تابع اولیه آزمون به هسته گزینش قدام گردد.

ماده ۳۶- در صورت عدم پیش‌بینی مصاحبه با آزمون عملی، براساس نتایج حاصل از آزمون استخدامی در هر رشته، لیست پذیرفته شدگان تا ۱/۵ برابر تعداد مورد نیاز با رعایت اولویت‌های مندرج در آگهی انتخاب هسته گزینش ارسال خواهد شد تا برآسانس قوانین و مقررات، مربوطه اقدام گردد.

ماده ۳۷- انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل مانعده در آزمون در هر رشته شغلی با رعایت ظرفیت پیش‌بینی شده می‌باشد. در مواردی که نمره کل دو دارطلب در یک رشته شغلی یکسان و مزاد بر ظرفیت باشد، ابتدا نمره آزمون توانمندی‌های شخصی ملاک انتخاب خواهد بود؛ در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی‌های شخصی، انتخاب اصلاح از سوی هسته گزینش، ملاک عمل فرار خواهد گرفت.

تبصره- در صورتی که انتخاب اصلاح از سوی هسته گزینش محدود نباشد، آزمون شخصی کتبی محدد با نظارت کارگروه آزمون برگزار و ملاک عمل فرار خواهد گرفت.

ماده ۳۸- فهرست اسامی دو طبقه مشمول بررسی مدارک، فهرست یک (۱) برابر پذیرفته شدگان و فهرست پذیرفته شدگان نهایی در هر مرحله به ترتیب زیر اعلام می‌شود:

مرحله اول: اعلام اسامی تا یک (۱) برابر در صورت فقدان مصاحبه و تا ۳ برابر در صورت وجود مصاحبه جهت بررسی صحت و سقم مدارک خود اظهاری در هنگام ثبت نام، بدینه است در این مرحله موسسه موظف است تاکید نماید که به میزان افرادی که به دلیل عدم ارائه مدارک مثبت از فهرست مربوطه حذف می‌گردد، از سارک شرکت کنندگان در آزمون به ترتیب مندرجات آگهی، دعوت بعمل خواهد آمد.

مرحله دوم: معرفی تا یک (۱) برابر پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون، به هسته گزینش توسط مدیریت منابع انسانی

مرحله سوم: اعلام پذیرفته شدگان نهایی پس از تأیید هسته گزینش به مدیریت منابع انسانی

ماده ۳۹- انتخاب پذیرفته شدگان در آزمون که مراحل قانونی را طی نموده باشد، متوجه به تأیید توانمندی‌های جسمی، روانی، ذهنی و سرکشی افراد توسط واحد طلب کار موسسه و با کبریتیون برتریکی (ماقیت شیوه نامه سلام: جسدانی و روانی وزارت متبع) است.

ماده ۴۰- افراد مندرج در لیست پذیرفته شدگان اصلی پس از اعلام نهایی حداقل ۱۵ روز کاری فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام مؤسسه مراجعت نمایند.

ماده ۴۱- در صورت عدم مراجعت پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شروع بکار دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- اعلام فهرست اسامی پذیرفته شدگان جهت تکمیل طرفیت حداقل تا دو سال پس از برگزاری آزمون استخدامی معین خواهد بود.



نضره ۲ - چنانچه هر یک از پذیرفته شدگان آزمون حتی پس از صدور حکم استخدامی اعلام انصراف نمایی، موسسه فرصت خواهد داشت تا یکسال پس از صدور حکم فرد مستعفی، از افراد ذخیره با هماهنگی هسته گردش دعوت به عمل آردد.

ماده ۴۰ - در صورتی که ظرفت مورد نیاز در یک با جند رشته شغلی خاص متدرج در یک آگهی استخدام تکمیل نگردد موسسه مجاز است با تصریب در کارگروه آزمون از ذخیره‌های همان رشته شغلی از سایر محل‌های جغرافیایی با تقاضای ذینفعان به ترتیب نمره فضلی استفاده نماید.

نضره - در صورتی که با اعمال ماده فوق الذکر نیروی مورد نیاز موسسه تامین نگردد کارگروه آزمون مجاز است در رشته‌های شغلی که در شرایط احراز آنها، مدرک تحصیلی مربوط پیش‌بینی شده باشد بارعايت این ماده اقدام نماید.

ماده ۴۱ - موسسه می‌تواند در صورت عدم تکمیل ظرفت در حسب اعلام شده در یک رشته محل در آگهی منتشره در صورت وجود ذخیره در رشته محل دیگر در جتیت متفاوت و نمایل داوطلب نسبت به تکمیل ظرفت بر اساس نمره فضلی اقدام نماید.

ماده ۴۲ - موسسه موظف است در بد و استخدام بالاخد تعهد محضری و یا تضمین‌های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت ۵ الی ۱۰ سال در محلی که در آن استخدام شده‌اند، نماید.

ماده ۴۳ - آن دسته از پذیرفته شدگان که پس از صدور حکم استخدامی نسبت به انصراف از ادامه خدمت اقدام می‌نمایند به مدت دو سال پس از اعلام انصراف و لغو حکم استخدامی مربوطه از شرکت در کلی آزمونهای استخدامی وزارت بهداشت و توانی آن (به استثنای مناطق با ضریب معروفیت سه پنجم و سه و نیم پنجم) محروم می‌باشند.

ماده ۴۴ - در صورت اخذ مجوز بکارگیری نیرو ز طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری، شرکت طرف قرارداد با نظارت کارگروه آزمون موسسه ملزم به رعایت مخاد این دستور العمل می‌باشد.

تبصره: در خصوص انتخاب هر یک از انواع یا مواد آزمون (موضوع ماده ۲۹) جهت کارگیری نیرو ز طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری موسسه مجاز است با تصویب کارگروه آزمون یک با جند روش را انتخاب نماید.

ماده ۴۵ - در صورتی که آزمون استخدامی سراسری از طریق سازمان منجش کشیده با هر نهاد دیگری (با هماهنگ وزارت متبوع) برگزار گردد موسسه مخیر است در این آزمون مشارکت نماید.

