



## برنامه راهبردی و عملیاتی

### معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

### دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان

1401 - 1404

تهیه کنندگان	
نام و نام خانوادگی	سمت
مریم نصیری	مدیر منابع انسانی
حسن ادهم	مدیر توسعه سازمان و تحول اداری
علی فدائی اسلام	مدیر منابع فیزیکی و طرح‌های عمرانی
علیرضا مصدق	مدیر برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد
حامد رحیمیان	مدیریت امور مالی
محمد رضا علی بابایی	مدیر امور پشتیبانی و رفاهی
تایید کننده	
دکتر داریوش پهلوان	معاون توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی
ابلاغ کننده	
دکتر کامران قدس	رییس دانشگاه

این برنامه در جلسه مورخ ..... تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد .

تاریخ:

امضا:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

### معرفی معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان در جهت نیل به اهداف متعالی دانشگاه در حوزه‌های مدیریت منابع انسانی، مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری، مدیریت امور مالی، مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی، مدیریت برنامه‌ریزی، بودجه و پایش عملکرد، مدیریت توسعه و تامین منابع فیزیکی و امور عمرانی، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به ارائه خدمت می‌پردازد.

فلسفه نهایی این معاونت به طور خلاصه تسهیل و پشتیبانی هر چه بیشتر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه در جهت دستیابی به سطوح بالاتر اثربخشی و کارایی و اطمینان از پیروی از ضوابط قانونی و حقوقی می‌باشد. به همین منظور این معاونت بر خود لازم می‌داند با توجه به رسالت و وظیفه سازمانی خود به اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور، پرسنلی، اداری، مالی، فیزیکی و تجهیزاتی دانشگاه مطابق با مقررات و آئین‌نامه‌های مربوطه بپردازد.

### رسالت (mission)

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان سمنان با توجه به مجموع وظایف و تعهدات سازمانی که شامل تأمین منابع مالی، فیزیکی و انسانی است بر خود لازم می‌داند همسو با اهداف متعالی و مأموریت‌های دانشگاه که همانا تربیت نیروی متخصص گروه پزشکی و پیرا پزشکی و همچنین تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت مردم استان می‌باشد اقدامات مؤثر و منجر به نتیجه را معمول دارد. معاونت توسعه دانشگاه با هدف خدمت رسانی و تکریم ارباب رجوع و همکاران، قانون محوری، شایسته‌سالاری، حفظ ارزش‌های اصیل و فرهنگ غنی اسلامی ایرانی، تحقق عدالت فراگیر، بهره‌گیری از تمامی امکانات مادی و معنوی، کارکنان توانمند، مصمم است حداکثر رضایت‌مندی ذی‌نفعان را فراهم آورد.

این معاونت تلاش می‌نماید با بهره‌گیری از قابلیت‌های منابع انسانی و امکانات محدود (مالی و فیزیکی) موجود و رعایت قوانین و مقررات مربوطه ضمن ایجاد رضایت‌مندی مشتریان درون سازمانی و برون سازمانی با توجه به اثر بخشی و بهبود کیفیت فرآیندهای کاری خود رسالت مهم و اساسی خود را که پشتیبانی و تدارکات منابع مالی، فیزیکی، انسانی است را با مشارکت و هماهنگی سایر معاونت‌ها به بهترین نحو ممکن اجرا نماید.

### چشم‌انداز/ دور نما (Vision)

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان سمنان با توجه به چشم‌انداز بیست ساله و مفاد برنامه‌های توسعه حوزه سلامت و مواد قانونی آن، همچنین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلی حاکم بر نظام اجرایی کشور، خود را متعهد می‌نماید با بهره‌گیری از تکنیک‌های علمی برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت خدمات و اجرای برنامه‌ریزی هزینه - فایده، منابع انسانی، مالی و فیزیکی به ویژه عملیاتی نمودن و شفاف‌سازی اهداف حوزه همگام با اهداف بخش‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و پیرا پزشکی و تحقیقاتی گام‌های مؤثر بردارد، تسهیل در ارائه خدمات پشتیبانی و تدارکاتی به سایر بخش‌ها در کمترین زمان ممکن با کمترین هزینه از یک سوی و افزایش بهره‌وری خدمات از سوی دیگر به عنوان جایگاهی است که سعی دارد در آن قرار گیرد. این معاونت مصمم است با تاکید بر خدمت صادقانه و تلاش مستمر، با استفاده کارا و اثر بخش از امکانات و منابع نسبت به انجام وظایف و مأموریت‌های خود در جهت تحقق اهداف دانشگاه اقدام و تا پایان برنامه به بالاترین سطح عملکرد در بین

## برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

معاونت‌های توسعه دانشگاه‌های همتراز دست یابد.

### ارزش‌ها (Values)

- 1) حفظ کرامت انسانی و اخلاق اسلامی در کلیه سطوح سازمانی
- 2) رعایت موازین شرع مقدس اسلام در کلیه سطوح سازمانی
- 3) عدالت گستری و پرهیز از تبعیض در ارائه خدمات
- 4) حفظ و ارتقاء منزلت مدیران و کارکنان در کلیه سطوح سازمانی و تلاش در جهت نهادینه نمودن نظام شایسته‌سالاری
- 5) تکریم و رضایت‌مندی مشتریان داخلی و خارجی در راستای شان و کرامت انسانی (مشتری مداری)
- 6) قانونمندی و نظام‌مندی به عنوان اصل خلل ناپذیر
- 7) ارج نهادن به خلاقیت و نوآوری
- 8) مشارکت کارکنان در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری
- 9) نهادینه کردن مدیریت دانش
- 10) رعایت ارزش‌های اخلاقی
- 11) توجه به آموزش و توانمندسازی منابع انسانی
- 12) توجه به سلامت جسمی (ورزش) و روانی

### بررسی عوامل داخلی

عوامل داخلی، عواملی هستند که مربوط به درون شرکت یا سازمان هستند و بر خلاف عوامل خارجی در کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته عوامل قوت و ضعف تقسیم می‌شوند. نقاط قوت، عواملی هستند که نسبت به گذشته شرکت، نسبت به متوسط صنعت یا نسبت به رقبای آن برای شرکت، مزیت بحساب آیند. نقاط ضعف، عواملی هستند که شرکت توانایی انجام آنها را ندارند در حالی قبلا می‌توانست انجام دهد یا رقبای اصلی این توانایی را دارند و فرایند بررسی عوامل داخلی، نقاط قوت و ضعف سازمان را مشخص کرده و توانایی عکس العمل سازمان نسبت به تهدیدها و برخورداری از فرصتها را می‌سنجد.

ضعف‌ها (W)	قوت‌ها (S)
W1 - بارکاری زیاد مدیران	S1 - انسجام و همدلی مدیران در جهت حل مشکلات
W2 - کمبود امکانات و برنامه های رفاهی	S2 - اطلاع و آگاهی نسبی کارکنان از مقررات و قوانین
W3 - وجود بروکراسی زیاد اداری	S3 - طرح تکریم ارباب رجوع
W4 - عدم وجود اتاق فکر	S4 - حضور فیزیکی مستمر و کارآمد مدیران حوزه
W5 - عدم وجود واحد R & D در معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی	S5 - ترکیب نیروهای تحصیلکرده جوان در کنار نیروهای باتجربه

## برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

W6 - فقدان ارتباط منطقی بین ارزیابی عملکرد و پرداخت‌های کارکنانی	S6 - استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی در راستای دولت الکترونیک
W7 - عدم تناسب منابع مالی با نیازها	S7 - نگرش مثبت به مدیریت تغییر در حوزه معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی
W8 - عدم ثبات مدیران	S8 - آموزش ضمن خدمت کارکنان، مدیران و ... و حمایت مدیران ارشد
W9 - فقدان برنامه بلندمدت جهت جذب منابع مالی	S9 - بالا بودن سطح کمی آموزش کارکنان
	S10 - برنامه‌ریزی جهت مدیریت نگهداشت ساختمان، تأسیسات و تجهیزات پزشکی

### بررسی عوامل خارجی

فرصت‌ها و تهدیدها به میزان زیادی خارج از کنترل یک سازمان هستند سازمان‌ها باید در صدد بهره جستن از فرصت‌های خارجی و پرهیز از اثرات ناشی از تهدیدات خارجی با کاهش دادن آنها باشند. تهدیدهای خارجی لزوم ایجاد تغییرات را در عرصه‌های مختلف مشخص خواهند کرد و فرصت‌های ایده‌تغییر را به ارمغان می‌آورند. بدین معنا که اگر عامل تهدید کننده شدید باشد به نسبت آن ضریب افزایش می‌یابد و اگر فرصت مناسبی برای سازمان به وجود آید سازمان باید فرصت به وجود آمده را نسبت به تهدید با اهمیت بیشتری توجه نماید.

فرصت‌ها (O)	تهدیدها (T)
O1 - وجود بستر مناسب برای آموزش کارکنان (توانمندسازی کارکنان)	T1 - کافی نبودن منابع اطلاعاتی مرتبط با عملکرد معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی در خارج از حوزه
O2 - نگرش مثبت وزارت متبوع در تعامل با حوزه معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی	T2 - پرداخت دیرهنگام و غیر نقدی مطالبات از سازمانهای بیمه‌گر و عدم هماهنگی سازمان‌های بیمه‌گر با دانشگاه
O3 - جایگاه معاونت توسعه مدیریت و منابع در تصمیم‌سازی برای هیات امناء	T3 - صدور برخی از بخشنامه‌ها و مصوبات از طرف وزارت بهداشت که دارای بار مالی هستند
O4 - وجود تکالیف قانونی توسعه و استقرار دولت الکترونیک	T4 - تعداد بالای نیروی انسانی و تنوع استخدام
O5 - موقعیت جغرافیایی استان و نزدیکی به پایتخت	T5 - کمبود منابع اعتباری برای تکمیل زیرساخت‌ها و هزینه‌های جاری

## برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

تهديد‌ها (T)	فرصت‌ها (O)
T6 - تأثیر تحریم‌های بین‌المللی بر تأمین تجهیزات و اعتبارات	O6 - تفویض اختیار و تغییرات در خصوص مشاغل سازمانی و تشکیلاتی
T7 - وجود بازارکار جذاب‌تر و پر درآمد برای نیروهای متخصص دانشگاه	O7 - امکان برقراری روابط مناسب برون‌سازمانی
T8 - کاهش سطح درآمدی مردم	O8 - فراهم بودن ظرفیت‌های بخش خصوصی در حوزه تامین نیروی انسانی و آموزش کارکنان
T9 - شناخت کم سایر حوزه‌ها از روال کاری حوزه معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی	O9 - استفاده از همکاری‌های خیرین
T10 - نارسایی بخشنامه‌ها و مصوبات	

## استراتژی‌های معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

برنامه	استراتژی	هدف کلی
اجرای بسته خدمات پایه سلامت کارکنان دانشگاه‌ها	افزایش نشاط، شادابی و انگیزه کارکنان	ارتقاء بهره‌وری خدمات نظام سلامت
پایش و نظارت بر عملکرد واحدها در حوزه مدیریت منابع انسانی	راهبرد افزایش تعامل و پایش‌های محیطی	
متناسب سازی نیروی انسانی به تخت‌های فعال	بهینه‌سازی نسبت کل نیروی انسانی به تخت	
تکمیل برنامه یکپارچه سازی سامانه اطلاعاتی منابع انسانی	شفاف سازی اطلاعات و یکپارچه سازی سامانه‌های اطلاعاتی	
پایش فرایند نقل و انتقالات کارکنان	راهبرد شفاف سازی فرآیندهای مالی - اداری	
نهادینه سازی نظام مدیریت عملکرد کارکنان	اثربخش نمودن نظام مدیریت عملکرد کارکنان	
برنامه‌ریزی کلان طرح‌های درمانی حوزه سلامت	توسعه، تکمیل و تجهیز زیرساخت‌های حوزه سلامت	
برنامه‌ریزی کلان طرح‌های بهداشتی	توسعه، تکمیل و تجهیز زیرساخت‌های حوزه سلامت	

## برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

برنامه	استراتژی	هدف کلی
برنامه ریزی و نظارت جهت اجرای نظام نوین برنامه ریزی نگهداشت (CMMS) در بیمارستان های تابعه	ارتقا و استانداردسازی فضاهای فیزیکی حوزه سلامت	
برنامه ریزی کلان طرح های آموزشی و پژوهشی	توسعه، تکمیل و تجهیز زیرساخت های حوزه سلامت	
شناسایی دارایی های مازاد غیر منقول	مدیریت بهینه منابع از طریق مولدسازی دارایی ها	
وصول درآمد های ماده 24 به میزان پیش بینی در قانون بودجه	شفاف سازی قانونمند درآمدها	
ارزیابی مدیران مالی دانشگاه	راهبرد شفاف سازی فرآیندهای مالی - اداری	
شناسایی دارایی های مازاد غیر منقول	مدیریت بهینه منابع از طریق مولدسازی دارایی ها	
شناسایی دارایی های مازاد منقول	مدیریت بهینه منابع از طریق مولدسازی دارایی ها	
نظارت، پایش و ارزیابی عملکرد بودجه و مالی واحدهای تابعه	راهبرد افزایش تعامل و پایش های محیطی	
توسعه و اجرای نظام مدیریت دانش و نظام پیشنهادها در دانشگاه	توسعه بهره وری در سیاست گذاری و اجرای وظایف سازمانی	
جذب بخشی از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای از طریق اوراق و اسناد خزانه اسلامی	شناسایی، جذب و تخصیص بهینه منابع مالی	
تنظیم سالانه لایحه بودجه	شفاف سازی قانونمند درآمدها	
برنامه ریزی و تنظیم و مبادله تفاهم نامه های دانشگاه با واحدهای تابعه	شفاف سازی قانونمند درآمدها	
برنامه ریزی جهت افزایش درآمدهای اختصاصی بویژه درآمدهای غیر عملیاتی	شناسایی، جذب و تخصیص بهینه منابع مالی	
برنامه ریزی و مدیریت هزینه کرد منابع	راهبرد شفاف سازی فرآیندهای مالی - اداری	
تدوین شرح وظیفه پست های سازمانی (مجموعه واحدهای سازمانی ستادی/محیطی)	اصلاح و بازمهندسی ساختارها با رویکرد مبتنی بر استانداردها	شفاف سازی اطلاعات، مبارزه با فساد و تعارض منافع در نظام سلامت
تکمیل و توسعه بانک اطلاعات مدیران سلامت	ارتقا فرایند انتخاب و انتصاب مدیران	

برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

برنامه عملیاتی معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

دفتر مسئول پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان فعالیت	برنامه	هدف کمی	هدف کلی
مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	1401/07/28	1401/07/01	تدوین برنامه عملیاتی اجرای بسته خدمات پایه سلامت کارکنان دانشگاه و ستاد در سال 1401 در تداوم اجرای برنامه سال 1400	اجرای بسته خدمات پایه سلامت کارکنان دانشگاه ها	صدور شناسنامه سلامت روان و سلامت جسمانی برای کارکنان وزارت بهداشت به میزان سالانه 10%	ارتقاء بهره‌وری خدمات نظام سلامت
	1401/07/30	1401/07/01	شناسایی روش‌های تامین اعتبار اجرای بسته (همچون ظرفیت بیمه‌های تکمیلی، امکانات موجود و ...) و تامین اعتبار لازم			
	1401/10/30	1401/07/01	تشکیل جلسات شورای ارتقا سلامت کارکنان به صورت سه ماهه			
	1401/08/30	1401/08/01	اجرای بسته خدمات پایه سلامت کارکنان مطابق با برنامه عملیاتی تدوین شده			
	1401/12/27	1401/12/01	تشکیل و تکمیل شناسنامه فردی سلامت شغلی کارکنان (حداقل 60 درصد کارکنان در مجموع دو سال 1400 و 1401)			
	1401/12/28	1401/12/01	گزارش نهایی			
مدیریت منابع انسانی	1401/11/30	1401/03/01	اقدامات انجام شده جهت اصلاح نقاط قابل بهبود	پایش و نظارت بر عملکرد دانشگاهها در حوزه مدیریت منابع انسانی	انجام پایش محیطی بر حوزه-های منابع انسانی در دانشگاهها	دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت
	1401/11/30	1401/08/01	تدوین برنامه‌های بازتوزیع نیروی انسانی	متناسب سازی نیروی انسانی به تخت‌های فعال	متناسب سازی نسبت کل نیروی انسانی به تخت در بیمارستان‌های دانشگاه به سطح استاندارد تا پایان دوره طرح	
	1401/12/29	1401/10/01	اجرای برنامه‌های متناسب سازی		تکمیل برنامه یکپارچه سازی سامانه اطلاعاتی منابع انسانی	
	1401/08/30	1401/08/01	مرحله اول ثبت اطلاعات در سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت			

### برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

دفتر مسئول پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان فعالیت	برنامه	هدف کمی	هدف کلی
	1401/10/3 0	1401/10/01	مرحله دوم ثبت اطلاعات در سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت			
	1401/08/3 0	1401/08/01	مرحله اول تهیه گزارش کاهش خطای تعداد نیروهای شاغل موجود در سامانه جامع بانک اطلاعات منابع انسانی وزارت بهداشت			
	1401/10/3 0	1401/10/01	مرحله دوم تهیه گزارش کاهش خطای تعداد نیروهای شاغل موجود در سامانه جامع بانک اطلاعات منابع انسانی وزارت بهداشت			
	1401/08/3 0	1401/08/01	مرحله اول تهیه گزارش کاهش خطای تعداد نیروهای شاغل با حالت اشتغال صرفاً بازنشسته که تاریخ اجرای حکم آنها سال جاری می باشد			
	1401/10/3 0	1401/10/01	مرحله دوم تهیه گزارش کاهش خطای تعداد نیروهای شاغل با حالت اشتغال صرفاً بازنشسته که تاریخ اجرای حکم آنها سال جاری می باشد			
	1401/08/3 0	1401/08/01	مرحله اول تهیه گزارش تعداد افراد غیر شاغل با حالت اشتغال صرفاً بازنشسته که تاریخ اجرای حکم آنها سال جاری می باشد			
	1401/10/3 0	1401/10/01	مرحله دوم تهیه گزارش تعداد افراد غیر شاغل با حالت اشتغال صرفاً بازنشسته که تاریخ اجرای حکم آنها سال جاری می باشد			
مدیریت منابع انسانی	1401/11/2 5	1401/11/01	ارائه مستندات از نحوه پیشبرد فرایندهای درون و برون سازمانی در سامانه	پایش فرایند نقل و انتقالات کارکنان و توسعه سامانه کشوری	شفاف سازی نظام جبران خدمت کارکنان به میزان 20 درصد دسال 1401	ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت
مدیریت منابع انسانی	1401/07/3 0	1401/07/01	برنامه ریزی عملکرد کارکنان سال 1401	نهادینه سازی نظام مدیریت عملکرد کارکنان	اصلاح فرایندهای انجام کار اولویت دار شناسایی شده به میزان سالانه 10%	
	1401/12/2 8	1401/08/01	پایش عملکرد کارکنان سال 1401			

### برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

هدف کلی	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دفتر مسئول پایش	
			تدوین گزارش بازخورد عملکرد کارکنان سال 1400	1401/09/01	1401/09/30		
			برگزاری دوره آموزشی نحوه تکمیل موافقتنامه و پایش عملکرد کارکنان	1401/09/01	1401/09/30		
ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت	افزایش تخت های بیمارستانی به میزان 15 درصد تخت های موجود تا پایان برنامه (1401-1404)	برنامه ریزی کلان طرح های درمانی حوزه سلامت	برنامه ریزی و نظارت کلان ساخت و تکمیل تختهای بیمارستانی	1401/06/01	1401/12/29	مدیریت توسعه منابع	
			برنامه ریزی و نظارت کلان اجرای پروژه های طرح تحول سلامت	1401/06/01	1401/12/29	فیزیکی و امور عمرانی	
	تکمیل فضای فیزیکی شبکه بهداشت بر اساس نظام طرح گسترش شبکه به میزان 100 درصد نیاز تا پایان برنامه (1401-1404)	برنامه ریزی کلان طرح های بهداشتی	برنامه ریزی و نظارت کلان بر اجرای ساخت پروژه های بهداشتی		1401/06/01	1401/12/29	مدیریت توسعه منابع
					1401/06/01	1401/12/29	فیزیکی و امور عمرانی
					1401/06/01	1401/12/29	مدیریت توسعه منابع
					1401/06/01	1401/12/29	فیزیکی و امور عمرانی
اجرای نظام نوین نگهداشت در مراکز درمانی به میزان حداقل 60 درصد تا پایان برنامه (1401-1404)	برنامه ریزی و نظارت جهت اجرای نظام نوین برنامه ریزی نگهداشت در بیمارستان تابعه (CMMS)	گزارش 6 شاخص مدیریت نگهداشت بصورت یکپارچه - سطح دسترس پذیری تجهیزات - از 84 درصد به 90 درصد		1401/06/01	1401/12/29	مدیریت توسعه منابع	
				1401/06/01	1401/12/29	فیزیکی و امور عمرانی	
ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت	افزایش سرانه فضاهای آموزشی و کمک آموزشی به میزان 20 درصد تا پایان برنامه (1401-1404)	برنامه ریزی کلان طرح های آموزشی و پژوهشی	برنامه ریزی و نظارت کلان بر اجرای پروژه های آموزشی، کمک آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی، فرهنگی، خوابگاه ها، رفاهی و ورزشی	1401/06/01	1401/12/15	مدیریت توسعه منابع	
				1401/06/01	1401/12/15	فیزیکی و امور عمرانی	
	شناسایی 100% دارایی های مازاد غیرمنقول با اعمال ماده 39 قانون مدیریت خدمات کشوری تا پایان 1404	شناسایی دارایی های مازاد غیر منقول	جمع آوری اطلاعات دارایی های غیر منقول مطابق دستورالعمل مدیریت فضاهای اداری (سامانه سادا)	1401/06/01	1401/08/30	مدیریت امور مالی	

## برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

دفتر مسئول پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان فعالیت	برنامه	هدف کمی	هدف کلی
مدیریت امور مالی	1401/07/30	1401/07/01	ابلاغ مکاتبه رسمی توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع	وصول درآمد های ماده 24 به میزان بیش بینی در قانون بودجه	وصول سالانه ی 100% اعتبارات پیش بینی شده در قوانین بودجه سنواتی موضوع ماده 24 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	تأمین منابع مالی پایدار نظام سلامت
	1401/08/30	1401/08/01	ابلاغ دستور معاونت توسعه، و پیگیری اجرا از مدیران مالی دانشگاه های علوم پزشکی			
	1401/11/29	1401/09/01	واریز وجوه درآمدی به حساب درآمدی وزارت بهداشت با شناسه مبلغ دار			
مدیریت امور مالی	1401/08/30	1401/08/01	آگاهی بخشی و تدوین برنامه های تعالی	ارزیابی مدیران مالی دانشگاه	کسب حداقل 30 درصد امتیاز تعالی توسط مدیران مالی دانشگاه/ تا پایان 1401	ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت
	1401/09/30	1401/09/01	خود اظهاری مدیران مالی دانشگاه			
	1401/11/30	1401/08/01	پایش میدانی			
مدیریت امور مالی	1401/12/29	1401/05/01	ابلاغ اعتبار به دانشگاه و تعیین سهم واحدها	جذب بخشی از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای از طریق اوراق و اسناد خزانه اسلامی	جذب 100 درصد اعتبارات ابلاغ شده موضوع تبصره 5 قانون بودجه (اسناد و اوراق خزانه و تهاتر و...) تا پایان 1401	تأمین منابع مالی پایدار نظام سلامت
	1401/12/29	1401/05/01	ارسال اطلاعات مربوط به تخصیص اوراق در سامانه مدیریت بدهی ها و اوراق بازار پول و سرمایه			
	1401/12/29	1401/05/01	دریافت گزارش عملکرد			
	1401/12/29	1401/05/01	ارائه گزارش عملکرد جذب اسناد خزانه اسلامی			
مدیریت امور مالی	1401/02/31	1401/01/01	تنظیم گزارش مربوط با شناسایی اطلاعات قابل وثوق توسط امور مالی	شناسایی دارایی های مازاد غیر منقول	شناسایی 100% دارایی های مازاد غیر منقول با اعمال ماده 39 قانون مدیریت خدمات کشوری تا پایان 1404	ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت
	1401/08/30	1401/02/01	پایش میدانی اطلاعات دریافتی دارایی های غیر منقول			
	1401/11/30	1401/04/01	ارسال گزارش نهایی به واحدهای پشتیبانی جهت مولدسازی			
مدیریت امور مالی	1401/02/31	1401/01/01	شناسایی خودروها و دارایی های منقول موجود در انبارها	شناسایی دارایی های مازاد منقول		ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت

### برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

دفتر مسئول پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان فعالیت	برنامه	هدف کمی	هدف کلی
	1401/03/3 1	1401/01/01	تنظیم گزارش مربوطه با شناسایی اطلاعات قابل وثوق توسط امور مالی		شناسایی 100٪ دارایی های مازاد منقول و خودروها به منظور 1404	
	1401/08/3 0	1401/01/01	پایش میدانی اطلاعات دریافتی دارایی های منقول			
	1401/11/3 0	1401/04/01	ارسال گزارش نهایی به واحدهای پشتیبانی جهت مولدسازی			
مدیریت بودجه، برنامه ریزی و پایش عملکرد	1401/03/1 5	1401/02/01	بازنگری و تدوین چک لیست پایش و ارزیابی	نظارت، پایش و ارزیابی عملکرد بودجه و مالی واحدهای تابعه	پایش عملکرد مالی - بودجه سالانه 100٪ دانشگاه	ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت
	1401/03/3 0	1401/03/01	تشکیل تیم پایش و برنامه زمانبندی اجرای پایش			
	1401/07/3 0	1401/06/01	اجرای عملیات پایش و تنظیم گزارش پایش			
مدیریت بودجه، برنامه ریزی و پایش عملکرد	1401/09/3 0	1401/08/01	گردآوری جداول اطلاعاتی و اعتباری مربوط به تمام خروجی ها از واحدهای مربوطه	تنظیم سالانه لایحه بودجه	شفاف سازی 100٪ فرایندهای مالی و بودجه ای تا پایان دوره چهار ساله برنامه	
	1401/10/3 0	1401/10/01	بررسی و تنظیم لایحه و بارگزاری در سامانه سازمان برنامه و بودجه			
مدیریت بودجه، برنامه ریزی و پایش عملکرد	1401/07/3 0	1401/07/01	بررسی تفاهم نامه سال قبل و تهیه گزارش انحراف عملکرد از تفاهم نامه واحدهای تابعه	برنامه ریزی و تنظیم و مبادله تفاهم نامه های دانشگاه با واحدهای تابعه	شفاف سازی 100٪ فرایندهای مالی و بودجه ای تا پایان دوره چهار ساله برنامه	تأمین منابع مالی پایدار نظام سلامت
	1401/08/1 5	1401/07/01	برآورد اعتبار و انعقاد تفاهم نامه با واحدهای تابعه			
مدیریت بودجه، برنامه ریزی و پایش عملکرد	1401/07/3 0	1401/07/01	استخراج قوانین و تبصره های مربوط به درآمدزایی حوزه سلامت	برنامه ریزی جهت افزایش درآمدهای اختصاصی بویژه درآمدهای غیر عملیاتی	شناسایی کلیه راهکارهای قانونی افزایش درآمدهای اختصاصی (عملیاتی) / غیر عملیاتی تا پایان	
	1401/10/3 0	1401/10/01	شناسایی و بهره برداری از ظرفیت های درآمدزایی			
	1401/10/3 0	1401/10/01	پیگیری وصول درآمدها از سازمان برنامه و بودجه، وزارت اقتصاد، دارایی و خزانه			
	1401/10/3 0	1401/10/01	ارائه گزارش درآمدهای وصولی			

### برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

دفتر مسئول پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان فعالیت	برنامه	هدف کمی	هدف کلی
مدیریت بودجه، برنامه ریزی و پایش عملکرد	1401/10/30	1401/10/01	ارسال صورتجلسات کمیته تخصیص	برنامه ریزی و مدیریت هزینه کرد منابع	شفاف سازی 100% فرایندهای مالی و بودجه ای تا پایان دوره برنامه	
	1401/10/30	1401/10/01	ارائه گزارش تجربه موفق در زمینه کاهش هزینه ها			
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	1401/10/30	1401/08/01	تهیه اقدامات لازم برای استخراج دانش از حداقل 10 فرد کارشناس خبره /مدیر دانشگاه از سوی دبیرخانه مدیریت دانش در قالب مصاحبه	توسعه و اجرای نظام مدیریت دانش و نظام پیشنهاتها در دانشگاه	افزایش سرانه تجارب سازمانی و پیشنهاد های پذیرفته شده کارکنان به میزان 10% نسبت به سال قبل	ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت
	1401/12/29	1401/10/01	راه اندازی بخش های سوال و پاسخ، ثبت مستندات دانشی، تکمیل پروفایل، ارائه مقالات و کتب سامانه مدیریت دانش (بعد از ابلاغ نظام نامه)			
	1401/12/29	1401/11/01	سنجش بلوغ مدیریت دانش دانشگاه در سال 1401			
	1401/12/29	1401/10/01	برگزاری جشنواره مدیریت دانش و پیشنهاد			
	1401/12/29	1401/12/01	اجرای نظام انگیزشی مدیریت دانش و نظام پیشنهاد ها در سال 1401 و ارائه گزارش			
	1401/12/25	1401/07/01	انجام اقدامات لازم به منظور تقویت تسهیل گرهای مدیریت دانش در دانشگاه			
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	1401/06/15	1401/04/01	امکان سنجی و میزان آمادگی داوطلبانه دانشگاه	تدوین شرح وظایف پست های سازمانی (مجموعه واحدهای سازمانی زیرمجموعه وزارت بهداشت ستادی/محیطی	تدوین شرح وظایف کلیه ی پست های سازمانی وزارت بهداشت در راستای استقرار نظام عادلانه ارتقای شغلی	شفاف سازی اطلاعات، مبارزه با فساد و تعارض منافع در نظام سلامت
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	1401/11/30	1401/04/16	جمع آوری اطلاعات	بازنگری ساختار و تشکیلات تفصیلی ستاد مرکزی دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	اصلاح 100% ساختار و تشکیلات واحدهای سازمانی بر اساس نرم های جدید طی دوره 4 ساله ( ستاد مرکزی وزارت، ستاد دانشگاه های علوم	ارتقاء بهره وری خدمات نظام سلامت

### برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی

هدف کلی	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دفتر مسئول پایش
	پزشکی، بیمارستان‌ها، دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده و پژوهشگاه‌ها)					
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	اصلاح فرایند های انجام کار اولویت دار شناسایی شده به میزان سالانه 10%	شناسایی، مستندسازی، احصاء، اولویت گذاری و اصلاح خدمات و فرآیندهای ستاد و دانشگاه	تشریح دستورالعمل و آموزش شناسایی و مدلسازی فرآیندها	1401/07/01	1401/08/30	
			بازبینی و بازنگری فهرست فرآیندهای شناسایی شده و انتخاب فرآیندهای اولویت دار	1401/09/01	1401/09/30	
			بازبینی و بازنگری شناسنامه و گردش کار فرآیندهای اولویت دار و شناسایی گلوگاه ها	1401/10/01	1401/11/30	
			تحلیل و شناسایی خطاهای فرآیند، ماتریس اولویت گذاری بهبود اقدامات اساسی و تعریف پروژه بهبود	1401/11/01	1401/12/29	
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	اخذ مشارکت فعال صد در صدی دانشگاه های علوم پزشکی کشور، سازمان های وابسته و معاونتهای تخصصی وزارت در اجرای پروژه های بهره وری مصوب سازمان ملی بهره وری طی دوره برنامه	راهبری استقرار چرخه بهره وری	تکمیل کاربرد های راهنمای اجرایی بند الف ماده 5 قانون برنامه ششم توسعه (گام 1 تا 7 راهنمای اجرایی)	1401/06/01	1401/06/31	
			تنظیم گزارش پیشرفت برنامه ارتقاء بهره وری بر اساس جداول شیوه نامه پایش اجرای برنامه های ارتقای بهره وری (تابستان)	1401/06/01	1401/08/15	
			تنظیم گزارش پیشرفت برنامه ارتقاء بهره وری بر اساس جداول شیوه نامه پایش اجرای برنامه های ارتقای بهره وری (پاییز)	1401/10/01	1401/10/30	
			تنظیم گزارش پیشرفت برنامه ارتقاء بهره وری بر اساس جداول شیوه نامه پایش اجرای برنامه های ارتقای بهره وری (زمستان)	1401/11/01	1401/11/29	
			نحوه تعامل درون و برون سازمانی و اجرای مقررات منتج به آزاد سازی بودجه	1401/12/01	1401/12/29	

### برنامه استراتژیک معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

دفتر مسئول پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	عنوان فعالیت	برنامه	هدف کمی	هدف کلی
	1401/06/3 1	1401/06/01	ارسال برنامه به کمیته بهره وری استان (سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان			
	1401/07/3 0	1401/06/01	روند پیگیری و اخذ تاییدیه برنامه ارتقاء بهره وری دانشگاه/دانشکده در کمیته بهره وری استان			
	1401/11/3 0	1401/07/01	اخذ تاییدیه گزارش پیشرفت برنامه ارتقاء بهره وری دانشگاه/دانشکده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان			
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	1401/09/3 0	1401/07/01	سطح بندی مدیران موجود در سامانه بانک مدیران بر حسب سطح مدیریتی (پایه، میانی و ارشد) و سطح واحد (عملیاتی، ستادی)	تکمیل و توسعه بانک اطلاعات مدیران سلامت تکمیل و توسعه بانک اطلاعات مدیران سلامت	تکمیل اطلاعات مدیران کل کشور در سامانه بانک اطلاعات مدیران به میزان حداقل 80 درصد تا پایان سال 1401	شفاف سازی اطلاعات، مبارزه با فساد و تعارض منافع در نظام سلامت
	1401/12/2 9	1401/07/01	احراز هویت مدیران جدیدالتصاب دارای گواهینامه صلاحیت از کانون ارزیابی شایستگی مدیران			
	1401/12/2 9	1401/07/01	تکمیل سوابق مدیران مطابق با فیلدهای موجود در سامانه بانک اطلاعات مدیران سلامت			
	1401/12/2 9	1401/07/01	نظارت بر صحت اطلاعات وارد شده در سامانه بانک اطلاعات مدیران سلامت			