



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت منابع انسانی

نام	فاطمه
نام خانوادگی	اعتمادی
مدرک تحصیلی	فوق لیسانس مدیریت بازرگانی
پست سازمانی	کارشناس مسئول برنامه ریزی و توسعه نیروی انسانی
شرح وظایف	<ol style="list-style-type: none">۱. همکاری در تعیین نیازها و الویتهای آموزشی جهت برنامه ریزیهای لازم۲. برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش عمومی، شغلی و بهبود مدیریت۳. برنامه ریزی جهت اخذ مجوز دوره های آموزشی بر اساس نیازسنجی۴. هماهنگی با رابطین آموزشی یا واحدهای آموزشی مسئول برگزاری دوره ها به جهت برگزاری بهینه دوره های آموزشی۵. نظارت بر اجرای دوره های آموزشی بر اساس اهداف دوره به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آنها۶. سنجش اثربخشی دوره ها ، فراگیران و مدرسان .۷. شناسایی نقاط قوت و ضعف دوره های آموزشی و تعیین برنامه های بهبود .۸. مطالعه بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه و ارائه راهنمائیهای لازم به رابطین آموزشی۹. برگزاری جلسات کمیته اجرایی آموزش .۱۰. شرکت در سمینارها و همایشهای مربوطه و ارائه گزارشات لازم .۱۱. بررسی و تایید شناسنامه آموزشی کارکنان جهت بهره مندی از مزایای انگیزشی۱۲. هماهنگی با موسسات مورد تایید مراجع ذیصلاح و عقد قرارداد با آنها به منظور اجرای دوره های آموزشی .

- | | |
|--|--|
| <p>۱۳. تهیه گزارشات لازم از فعالیتهای آموزشی جهت ارائه به مقام مافوق</p> <p>۱۴. تلاش در جهت بهبود فرایندها و نحوه انجام امور و ارائه پیشنهادات لازم</p> <p>۱۵. شرکت در دوره های آموزشی مربوطه در راستای ارتقا توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج در انجام وظایف محوله</p> | |
|--|--|

مقدمه

از میان عوامل تولید، بی شک نیروی انسانی به عنوان اساسی ترین عامل، نقش کلیدی در تولید کالا و خدمات دارد. نیروی انسانی کارآمد را می توان مهم ترین سرمایه یک سازمان دانست. از این رو هر فرایندی که موجب ارتقای توانمندی نیروی انسانی متناسب با نوع کار و فعالیت گردد، فرایندی سرمایه افزا می باشد که نتیجه آن به طور مستقیم در کیفیت و کمیت تولید ظاهر می شود. آموزش فرایندی است که این نقش محوری را بر عهده دارد. بنابراین اگر گفته شود آموزش کلید توسعه است، بر حقیقتی کتمان ناپذیر تاکید شده است. آموزش های مختلف در هر سازمان، به منظور ارتقای سطح دانش، مهارت کاری، بهبود و توسعه رفتار کارکنان، و کارایی بیشتر سازمان از اهمیت زیادی برخوردار است.

امروزه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی یک استراتژی کلیدی جهت سازگاری مثبت با شرایط در حال تغییر، و ضمناً به عنوان یک مزیت رقابتی برای سازمان ها قلمداد می شود. از این رو جایگاه و اهمیت راهبردی آن در بقا و توسعه سازمان غیر قابل انکار است. چنانچه از آموزش، به عنوان عامل کلیدی در توسعه، به درستی و شایستگی استفاده شود کارایی و اثربخشی سازمان به نحو قابل ملاحظه ای افزایش خواهد یافت.

اهداف:

برنامه های آموزش و توسعه منابع انسانی در دانشگاه می تواند نیاز به نیروی انسانی کارآمد را رفع کند و حل مشکلات عملکردی کارکنان را تا حد زیادی تضمین نماید. دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان با اعتقاد به ضرورت آموزش و توانمندسازی منابع انسانی و همراستا با اهداف کلان و چشم اندازهای موجود، اقدام به بازطراحی نظام آموزش و توسعه منابع انسانی نموده است. نظام جامع آموزش و توسعه منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان برای اجرای ماموریت، تحقق ارزش ها و پیاده کردن اصول در عمل؛ همراستا با هدف بهسازی منابع انسانی، از هدف های زیر برای ایجاد هماهنگی و توازن در برنامه ریزی ها، اجرا و ارزشیابی پیروی می کند.

- هدف های عالی (انطباق با چشم انداز)
- هدف های کلی (انطباق با استراتژی)
- هدف های عملیاتی (انطباق با برنامه های توسعه انسانی)

اهداف واحد آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

۱. توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه
۲. افزایش سطح دانش، مهارت و توانایی منابع انسانی دانشگاه و جهت‌دهی آن به سوی بسط و تسهیل در تحقق استراتژی
۳. تقویت مستمر دانش، مهارت و توانایی منابع انسانی دانشگاه در جهت تطبیق با تغییر و تحولات محیطی
۴. افزایش میزان کارایی و اثربخشی واحدها
۵. افزایش میزان نوآوری، ارائه طرح‌های خلاق و پیشنهادهای از طریق برگزاری کارگاه/کارگاه‌های آموزشی جهت تقویت نیروی تفکر و خلاقیت منابع انسانی
۶. کاهش ضایعات در فرایند ارائه خدمت

محدوده کاربرد:

نظام آموزش و توانمندسازی منابع انسانی، تمامی شاغلین رسمی پیمانی و قراردادی (اعم از مدیران و کارکنان) موسسه را در بر می‌گیرد.

کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

اعضای کمیته:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	دکتر داریوش پهلوان	معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه-رئیس کمیته
۲	دکتر محمد کاظم امیدیان	مدیر منابع انسانی
۳	فاطمه اعتمادی	کارشناس مسئول برنامه ریزی و توسعه نیروی انسانی – دبیر کمیته
۴	نجمه حقیقت	رئیس اداره آموزش مداوم جامعه پزشکی
۵	---	یک کارشناس مطلع از هر معاونت به عنوان عضو کمیته

وظایف کمیته آموزش:

- بررسی برنامه‌های کلان و خرد آموزش و توانمندسازی منابع انسانی به منظور تایید انطباق آن با استراتژی و برنامه‌های توسعه انسانی دانشگاه؛

- بررسی و تصویب برنامه های آموزش
- بررسی و تایید محتوا و مواد آموزشی
- همفکری و ارایه نظرات مشورتی به معاونت در حوزه وظیفه های مرتبط؛
- بررسی و تصویب این نامه های آموزشی، دستورالعمل های اجرایی و سایر رهنمودهای جدید حسب مورد، یا اعمال تغییرات و انجام اصلاحات لازم در رهنمودها، به تشخیص مسئول واحد آموزش و بهسازی منابع انسانی و تایید معاونت؛
- نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزش و بهسازی منابع انسانی دانشگاه
- بررسی مسائل و مشکلات آموزشی و ارائه راهکارهای مناسب برای انجام اقدامات پیش گیرانه و اصلاحی؛
- بررسی و انتخاب موسسات مجری ذیصلاح در حوزه فرایند آموزش
- تعیین سیاست های برخورداری از ساز و کارهای انگیزشی در چارچوب قوانین و مقررات
- بررسی و تایید حق الزحمه اساتید در موارد خاص
- انجام سایر وظایفی که بر اساس نظام آموزش منابع انسانی مشخص می شود و یا موارد پیشنهادی از سوی موسسه در حوزه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

۳۳۴۴۴۱۰۲۱ داخلی ۲۰۲۵

کارشناس مسئول برنامه ریزی و توسعه منابع
انسانی

فاطمه اعتمادی