

## برخی اصلاحات و توضیحات در آئین نامه مهندسی مشاغل

ماده ۱۲- شرح شغل: بیانی که کلیات وظایف و مسئولیت‌های سطوح پستی هم نوع را شامل می‌گردد و حاوی عنوان، تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و حداقل شرایط احراز تحصیلی، تجربی، آموزشی، توانمندی‌ها، مهارت‌ها و پست‌های قابل تخصیص به آن شغل است.

ماده ۱۶- مهارت: احاطه و تسلط کافی برای انجام دادن وظایف و مسئولیت‌ها به نحو دقیق می‌باشد. تشخیص مهارت بر اساس معیارهایی صورت می‌گیرد که در این آیین‌نامه نوع، وزن و ارزش آنها تعیین می‌شود.

### معیارهای تشخیص مهارت متعاقبا اعلام می‌گردد.

۱-۲۵- مشاغل کارشناسی: به مشاغلی اطلاق می‌شود که در شرایط احراز آنها حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر پیش‌بینی شده باشد.

تبصره: شاغلین مشاغل حسابدار، کارگزين، مأمور حراست و مسئول گزينش که با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی استخدام می‌گردند و یا ضمن خدمت موفق به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی می‌گردند، از بدو ورود و یا از تاریخ اعمال مدرک تحصیلی از مزایای مشاغل کارشناسی برخوردار می‌شوند.

ماده ۳۰- وظایف کمیته اجرایی مهندسی مشاغل عبارت است از:

۱. نظارت بر امر انتصابات و ارتقاء و تنزل طبقه کارکنان با توجه به قوانین و ضوابط موجود در طرح مهندسی مشاغل.

ماده ۳۱- به منظور جلوگیری از تمرکز امور و تسریع در انجام کارها، با تشخیص کمیته اجرایی مهندسی مشاغل دانشگاه/ دانشکده/ موسسه، کمیته‌ای تحت عنوان کمیته فرعی مهندسی مشاغل در واحدهای تابعه دانشگاه/ دانشکده/ موسسه با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد.

۱. بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی (رئیس کمیته)

۲. مسئول امور اداری واحد (دبیر کمیته)

۳. نماینده گروه مهندسی مشاغل دانشگاه/ دانشکده/ موسسه (عضو کمیته)

۴. مسئول کارگزینی واحد (عضو کمیته)

تبصره ۲ ماده ۳۶: دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم در صورت ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی قابل احتساب در شغل مورد تصدی (احتساب مدرک منجر به تغییر شغل نگردد)، به جهت ارتقا طبقه و رتبه، مدت سنوات با مدرک دیپلم و فوق دیپلم سه چهارم محاسبه می‌گردد.

ماده ۳۸- مدت خدمت وظیفه عمومی کارکنان با توجه به تعاریف تجربه مربوط و تجربه مشابه و مفاد ماده ۳۴ قابل احتساب است.

**مدت خدمت وظیفه عمومی منظور همان مدت قانونی قید شده در کارت پایان خدمت می باشد.**

ماده ۴۰- در احتساب تجربه بخش غیردولتی کارکنان، آن قسمت از تجربه مستخدم که در زمینه شغلی مربوط و مشابه مورد تصدی او باشد، ملاک محاسبه خواهد بود.

**تبصره ۱:** سوابق تجربی غیرمرتبط پرسنلی که قبل از استخدام بصورت شرکتی تا تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ و نیروهای کار مشخص که در دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی فعالیت داشته اند با رعایت ماده ۳۹ این آیین نامه و ارائه تأییدیه سوابق خدمتی، از بالاترین مقام اجرائی حوزه عملیاتی، در صورتی که سوابق تجربی آنان بعد از استخدام، معادل سوابق تجربی غیرمرتبط آنان باشد بطور کامل قابل محاسبه می باشد.

ماده ۴۱- محاسبه سوابق تجربی پرسنلی که قبل از استخدام در دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی بصورت ساعتی فعالیت داشته اند با رعایت شرایط ذیل بلامانع می باشد:

۱. بابت کارکرد ماهانه فرد شاغل، کسورات قانونی کسر و به صندوق بازنشستگی مربوطه واریز شده باشد.
۲. تأییدیه از بالاترین مقام اجرائی حوزه عملیاتی در زمان اشتغال ارائه شود.
۳. قرارداد ساعتی تنظیم شده با دانشگاه/دانشکده/موسسه ارائه گردد.

ماده ۴۷- مدرک تحصیلی اخذ شده توسط کارمند در حین خدمت نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر قابل پذیرش می باشد. احتساب مدرک تحصیلی جدید از اختیارات دانشگاه/ دانشکده/ مؤسسه می باشد.

رعایت شرط توالی در احتساب مدرک الزامی است. شایان ذکر است این توالی شامل مقاطع تحصیلی پیوسته نمی باشد.

ماده ۵۴- جانبازان، آزادگان و فرزندان معظم شاهد واجد شرایط احراز، از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر جدول حق شغل و شاغل بهره مند می گردند.

**تبصره ۱:** در صورت عدم پیش بینی مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل جانبازان، آزادگان و فرزندان شهدا، از یک طبقه اضافی مازاد بر طبقات استحقاقی بهره مند شوند.

**این تبصره صرفاً در خصوص پزشکان متخصص می باشد. در سایر موارد مطابق ماده ۵۵ عمل میگردد.**

ماده ۶۷- کارمندانی که در بدو استخدام دارای شرایط تحصیلی و تجربی این ضوابط باشند، در طبقه و رتبه شغلی استحقاقی قرار خواهند گرفت.

**دقت شود در اجرای این ماده ، رعایت ماده ۸۱ در ارتقا رتبه الزامی است.**

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	شاخص امتیاز	عامل ارزیابی کارمندان	ردیف
	۲۵	۲۵	دکتر و بالاتر	تحصیلات ( مدرک تحصیلی)	۱
		۲۰	کارشناسی ارشد		
		۱۵	کارشناسی		
	۸۰	۱	به ازای هر سال سنوات با مدرک دیپلم و پایین تر	سنوات خدمتی	۲
		۱,۵	به ازای هر سال سنوات با مدرک کاردانی		
		۲	به ازای هر سال با مدرک کارشناسی		
		۲,۵	به ازای هر سال با مدرک کارشناسی ارشد		
		۳	به ازای هر سال مدرک دکتر و بالاتر		
	۳۵	۵	به ازای هر سال سابقه مدیریت و معاون مدیر	سوابق مدیریتی	۳
		۴	به ازای هر سال سابقه رئیس گروه و اداره و معاون		
	۱۰	۲	به ازای هر سال عضویت در شورا/کمیته‌هایی که براساس قانون و دستورالعمل وزارت شکل می گیرد	عضویت در شوراهای و کمیته‌ها	۴
	۱۵۰	۰/۵	به ازای هر ساعت آموزش عمومی	دوره های آموزشی (پس از تاریخ ارتقاء به خبره)	۵
		۱	به ازای هر ساعت آموزش تخصصی و شغلی		
		۱/۵	به ازای هر ساعت آموزش مدیریتی		
	۱۰۰	-	معدل شش سال منتهی به زمان استحقاق	ارزیابی عملکرد	۶
	۳۰	۱۰	به ازای هر تشویق از سوی وزیر و استاندار	تشویقات در ۱۰ سال اخیر	۷
		۷	به ازای هر تشویق از سوی رئیس دانشگاه و هم سطح		
		۵	به ازای هر تشویق از سوی معاونین دانشگاه و هم سطح		
		۴	<b>به ازای هر تشویق از سوی مدیران میانی دانشگاه</b>		
		۲	<b>به ازای هر تشویق از سوی مدیران پایه دانشگاه/دانشکده</b>		
	۵۰	۱۵	بیان مشکلات	مستندسازی تجربیات	۸
		۲۰	ارایه راهکارهای اجرایی حل مشکلات		
		۱۰	بیان خصوصیات و ویژگی های شغلی خود		
		۵	موفقیت‌های شغلی		

دوره های آموزشی جهت ارتقاء رتبه با رعایت شرط دو سوم اختصاصی و یک سوم عمومی می باشد.

از تاریخ ۹۷/۰۶/۱۵ ارسال فرم فوق در ارتقا به رتبه عالی الزامی است.

جهت اخذ امتیاز بند ۸ (مستند سازی تجربیات) اخذ تاییدیه در سامانه ثبت تجارب به آدرس [Exm.behdasht.gov.ir](http://Exm.behdasht.gov.ir)

الزامی است.

ماده ۸۲- جهت کارمندان مشمول حالت اشتغال صرفاً مدت سابقه **تجربی** برای ارتقاء رتبه ملاک عمل می باشد.

ماده ۹۱- با ابلاغ این آیین نامه، **ضوابط و آیین نامه های قبلی** طبقه بندی مشاغل ملغی می گردد.

**ضوابط و آیین نامه های قبلی:** آیین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل و ضوابط ارتقا طبقه و رتبه